

DS-GVO: DATENSCHUTZ IN DER VEREINSARBEIT

Datenschutz beim VMB Soest / Paderborn / Gütersloh

Stefan Kröger

Zertifizierter Datenschutzbeauftragte (IHK)

Zertifizierter Compliance-Beauftragter (TAW)

Zertifizierter IT-Sicherheitsbeauftragter (TÜV)



THEMEN DES HEUTIGEN TAGES

- Informationspflichten (Antragsformular)
- Auftragsverarbeitung (Verein24)
- IT-Sicherheit (Technische und organisatorische Maßnahmen)
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (Prozessbeschreibungen)
- Einwilligung (Aushänge / Listen / Fotos)
- Satzungsänderungen
- Risiken und Abmahnungen





Aller Anfang ist



RECHTMÄßIGKEIT DER VERARBEITUNG

Die Verarbeitung personenbezogener Daten ist erlaubt,...

- wenn eine wirksame Einwilligung vorliegt.
- zur Vertragsvorbereitung und -durchführung.
- wenn es eine Rechtsgrundlage gibt (Gesetz, Verordnung).
- wenn es ein berechtigtes Interesse des Verantwortlichen gibt.
 (z.B. zur Beantragung von Zuschüssen)



ANTRAGSFORMULAR

Informationspflichten - Erhebung beim Betroffenen (Art. 13 DS-GVO):

- Zusätzlich & unmittelbar
 - Verantwortliche Stelle (Verein)
 - Zweck der Verarbeitung (ordentliche Mitgliedschaft)
 - Rechtsgrundlagen (Vertrag oder vorvertraglicher Status, berechtigts Interesse (Dachverband))
 - Empfänger der Daten (Dachverband, etc.)
- Die Informationen müssen zum Zeitpunkt der Erhebung der Daten erfolgen

(Muster für ein Kontaktformular; siehe letzte Seite)



ANTRAGSFORMULAR

Informationspflichten - Erhebung beim Betroffenen (Art. 13 DS-GVO):

- mittelbar (zur Verfügung stellen)
 - Speicherdauer
 - Rechte des Betroffenen (z.B. Auskunftsrecht, Löschrecht, etc.)
 - Recht auf Widerruf einer Einwilligung
 - · Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde
 - Hinweis auf die Notwendigkeit der Bereitstellung der Daten und Rechtsfolgen wenn dies nicht erfolgt
- → Die Informationen können als Datenschutzmerkblatt oder in einer Datenschutzerklärung (online) erfolgen.



MELDUNG DURCH DRITTE

Informationspflichten - Erhebung <u>nicht</u> beim Betroffenen (Art. 14 DS-GVO):

- Zusätzlich
 - Datenschutzbeauftragter (Kontaktdaten)
 - Kategorien von Daten, die verarbeitet werden
 - Datenquelle(n)
- Achtung: Fristen!
 - In angemessener Frist, längstens nach einem Monat
 - Bei der ersten Kommunikation
 - · Bei der Offenlegung durch Dritten



VERARBEITUNG DURCH DRITTE

Auftragsverarbeitung (Art. 28 DS-GVO):

- Voraussetzung: Weisungsbindung des Dritten
- · Verarbeitung von Daten des für die der Verein verantwortlich ist
- Pflichten:
 - Sorgfaltspflichten des Auftraggebers
 - Vertrag mit dem Auftragnehmer
 - Technische und organisatorische Maßnahmen des Auftragnehmers



RECHTE BETROFFENER

Rechte Betroffener(Artt. 15 - 21 DS-GVO):

- Recht aus Auskunft
- Recht auf Berichtigung
- Recht auf Löschung
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit
- Widerspruchsrecht



IT-SICHERHEIT

Sicherheit in der Verarbeitung (Art. 32 DS-GVO):

- Technische und organisatorische Maßnahmen erstellen
 - Vertraulichkeit der Daten (Zutrittskontrolle, Zugangskontrolle, Zugriffskontrolle, Trennungskontrolle)
 - Integrität der Daten (Weitergabekontrolle, Eingabekontrolle)
 - Verfügbarkeit der Daten (Verfügbarkeitskontrolle)
 - Verfahren zur Überprüfung und Bewertung (Datenschutz-Management-System, Auftragskontrolle)



PROZESSBESCHREIBUNG

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (Art. 30 DS-GVO):

- Dokumentation der Systeme, die regelmäßig personenbezogene Daten verarbeiten:
 - Verantwortliche Stelle
 - Zuständiges Mitglied im Vorstand
 - Kurze Beschreibung des Prozesses (System zur Verwaltung der Mitglieder und Spender)
 - Angaben zur Verarbeitung (Zweck der Verarbeitung / Rechtsgrundlage)
 - Kategorien von Betroffenen (Mitglieder, Eltern der Mitglieder, Spender)
 - Datenkategorien (Adressdaten, Kontaktdaten, Geburtsdatum, Bankverbindung)
 - Datenübermittlung



EINWILLIGUNG

Darf ich Daten über die Mitgliedschaft hinaus verarbeiten?

- Voraussetzung ist eine gültige Einwilligung (Art. 7)
 - Eindeutige Bestätigende Handlung (schriftlich, mündlich, elektronisch, konkludent)
 - Nachweispflicht bei Verantwortlichen
 - Fallbezogen und Zweckgebunden
 - Freiwilligkeit des Betroffenen
 - Jederzeitiges Widerrufsrecht durch den Betroffenen (Wirkung in die Zukunft)
 - Verständliche und leicht zugängliche Form
 - Unmissverständliche Formulierung in einfacher und klare Sprache
 - Keine Koppelung (kannst nur Mitglied werden wenn)



SATZUNG ODER NICHT SATZUNG

Sollte die Datenschutzrichtlinie in die Satzung aufgenommen werden?

- Voraussetzung:
 - Erstellen der Richtlinie
 - Vorstellen der Richtlinie
 - Abstimmung in der Mitgliederversammlung
 - ...

Lösungsvorschlag?

- Satzungsänderung mit Hinweis auf eine externe Datenschutzrichtlinie
 - Vorstand zur Umsetzung legitimieren



DATENSCHUTZRICHTLINIE ODER -ORDNUNG

Datenschutzrichtlinie

- Welche Daten werden verarbeitet (Adresse, E-Mail, etc.)?
- Welche Kategorien von Betroffenen gibt es (Mitglieder, Lehrer, Dirigent, etc.)
- · Verarbeitungszwecke und die dafür erforderlichen Daten
- Rechtsgrundlagen (Vertrag, Interessenabwägung)
- Verarbeitungsorte (z.B. IT-System im Vereinsheim)
- Zugriff auf die Daten (z.B. geschäftsführender Vorstand)
- Empfänger der Daten (z.B. Kreis- oder Landesverband)
- Sicherheit der Daten (TOMs)



STRAFEN / ABMAHNUNG

Was passiert wenn...

- Aufsichtsbehörden sind angehalten, Vereine zu unterstützen
- Aber der Welpenschutz gilt nicht:
 - bei Vorsatz
 - grober Fahrlässigkeit
 - Uneinsichtigkeit
 - Untätigkeit



STRAFEN / ABMACHUNG

Und die Abmahnanwälte...

...halten bislang die Füße still!!!

Abmahnungen gibt es nur bei Verstößen gegen UWG

Voraussetzung: gewerbliches Handeln!

Immer noch Fragen?



NÜTZLICHE LINKS

Datenschutz im Verein: https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de/wp-content/uploads/2018/03/OH-Datenschutz-im-Verein-nach-der-DSGVO.pdf#

Mustereinwilligung Internet-Veröffentlichung: https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de/wp-content/uploads/2013/02/Verein-

Einwilligungserkl%C3%A4rung-angepasst.pdf

AV-Vertrag, Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten und Verpflichtung auf Vertraulichkeit (GDD): https://www.gdd.de/gdd-arbeitshilfen/praxishilfen-ds-

gvo/praxishilfen-ds-gvo

Datenschutzerklärung: https://dsgvo-muster-datenschutzerklaerung.dg-datenschutz.de/#1486566990999-267050ef-1z12v

Anforderungen für Vereine: https://www.lda.bayern.de/media/muster 1 verein.pdf

Muster-VVT: https://www.lda.bayern.de/media/muster 1 verein verzeichnis.pdf

DS-GVO im Verein: https://www.lda.bayern.de/media/DS-GVO in Vereinen.pdf

Bildveröffentlichung im Verein: https://www.lda.bayern.de/media/FAQ Bilder und Verein.pdf

Datenschutzbroschüren der Bundesbeauftragten: https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Informationsmaterial/ functions/Informationsbroschueren table.html



TEXTE – OHNE GEWÄHR!!

Text für die Erhebung personenbezogener Daten, z.B. beim Kontaktformular.

Informationspflichten gemäß Artikel 13 DS-GVO

Verarbeitungszweck: Beantwortung Ihrer E-Mail-Anfrage.

Erhobene Daten: personenbezogene Daten wie Namen, Adresse und Kommunikationsdaten ohne deren Verarbeitung ist die Bearbeitung Ihrer Anfrage nicht möglich.

Rechtsgrundlagen: Vertragsbeziehung (Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO) oder rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DS-GVO).

Empfänger der Daten: die für die Bearbeitung Ihrer Anfrage zuständigen Mitglieder des VEREIN. Die Verarbeitung erfolgt DS-GVO-konform auf Systemen des VEREIN unter Berücksichtigung der technischen und organisatorischen Maßnahmen.

Ich habe die Informationen zu Erhebung meiner Daten sowie die Datenschutzerklärung (bitte mit der Seite auf der Homepage verlinken) gelesen \square .